

Piaski, r.

.....
imię (imiona) i nazwisko

.....
adres do korespondencji

.....
numer telefonu

.....
PESEL, seria i numer dowodu osobistego

**Zespół Szkół w Piaskach
ul. Partyzantów 19
21-050 Piaski**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
ukończenia / promocyjnego*

.....
(nazwa szkoły)

.....
(specjalność / specjalizacja)

którą ukończyłem/am* w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu)

.....
(imiona rodziców)

.....
(data i miejsce urodzenia)

Oświadczam, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście*
2. odbierze osoba upoważniona*

.....
podpis osoby składającej wniosek

Za duplikat świadectwa należy wnieść kwotę równą opłacie skarbowej od legalizacji dokumentu w wysokości **26 zł** (za jeden duplikat) na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Piaskach.

Opłatę należy wnieść na rachunek:
ZESPÓŁ SZKÓŁ W PIASKACH
ul. PARTYZANTÓW 19, 21-050 PIASKI

Numer rachunku
SBP w Piaskach
10 8689 0007 0008 7085 2000 0120

Wpłata dnia

Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu należy legitymować się dowodem osobistym celem weryfikacji danych osobowych osoby ubiegającej się o duplikat. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono dokument – należy okazać upoważnienie wystawione przez właściciela duplikatu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wydawanie duplikatów świadectw szkolnych, zaświadczeń potwierdzających przebieg nauki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem arkuszy ocen - dotyczy szkół zlikwidowanych, których dokumentacja przebiegu nauczania znajduje się w archiwum Kuratorium Oświaty w Łodzi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, tel. 81 58 21 001, e-mail: sekretariat@zspiaski.pl;**
- 2) inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół w Piaskach jest **Pani Joanna Juszczyk, e-mail: joanna.juszczyk@zspiaski.pl;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **wydawania duplikatów świadectw szkolnych, zaświadczeń potwierdzających przebieg nauki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii arkuszy ocen - dokumentacji przebiegu nauczania, które znajdują się w archiwum Zespół Szkół w Piaskach** na podstawie przepisu art. 6 ust 1 lit. c RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu, zaświadczenia lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii arkusza ocen stanowią kategorię archiwalną B5, wobec czego będą przechowywane przez okres 5 lat;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem określonym przez przepis § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939). Konsekwencją ich niepodania jest niemożliwość realizacji Pani/Pana wniosku.

Administrator Danych Osobowych
Zespół Szkół w Piaskach

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa/dyplomu

.....
data

.....
podpis osoby odbierającej duplikat