**UMOWA**

**O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

zawarta w dniu ………………….…….

pomiędzy:

**Zespołem Szkół w Piaskach**

 **ul. Partyzantów 19**

**21-050 Piaski**

reprezentowany przez

**mgr Waldemara Szałka – Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowany przez

**…………………………………………………………………………………………………**

o następującej treści:

**§ 1**

W roku szkolnym 20…/20… zostanie skierowany do ………………………….………..……

…………………………………………………………………………………………………

słuchacz Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego wchodzącego w skład Zespołu Szkół
w Piaskach:

……………………………………………….

imię i nazwisko słuchacza

w celu odbycia praktyki zawodowej w zawodzie: **technik turystyki wiejskiej 515203 kwalifikacja TG.09 – prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego** zgodnie
z programem praktyk określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Praktyka zawodowa odbywać się będzie w wymiarze 80 godzin w terminie

od dnia ………………….. do ….…………………….. i kończy się egzaminem.

**§ 3**

Praktyka zawodowa jest nieodpłatna.

**Prawa i obowiązki stron umowy:**

1. **Szkoła kierująca słuchaczy na praktykę zawodową:**

a/ współpracuje z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktykę zawodową,

b/ nadzoruje realizację programu praktyki,

c/ akceptuje wyznaczonych przez podmiot przyjmujący opiekunów praktyki,

1. **Podmiot przyjmujący słuchaczy na praktykę zawodową:**

a/ zapewnia warunki materialne do realizacji praktyk zawodowych a w szczególności:

- stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy:

 - pomieszczenie do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej;

- dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.

b/wyznacza opiekunów (opiekuna) praktyk zawodowych, o której mowa
w § 10 i § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. nr 244, poz. 1626).

c/ zapoznaje słuchaczy z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności
w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bhp.

d/ nadzoruje przebieg praktyk;

e/ sporządza w razie wypadku dokumentację powypadkową;

f/ współpracuje ze szkołą kierującą słuchaczy na praktykę zawodową;

g/powiadamia szkołę o naruszeniu przez słuchacza regulaminu pracy oraz powtarzającej się absencji bez usprawiedliwienia.

**Ewentualne spory wynikłe w trakcie zajęć praktycznych będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron.**

..................................................... ..........................................................

pieczęć i podpis dyrektora szkoły pieczęć i podpis przedstawiciela

 zakładu pracy

**Protokół**

**egzaminu z praktyki zawodowej dla słuchacza**

**Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego**

**Technik turystyki wiejskiej**

Przeprowadzonego dnia ………………………………………………………………….

w ………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

/miejsce odbywania praktyk/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię słuchacza** | **Wynik egzaminu** |
| 1. |  |  |

………………………………………………

/podpis opiekuna praktyk/

Załącznik nr 1 do umowy

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**TECHNIK TURYSTYKI WIEJSKIEJ**

**Plan praktyk**:

1. Zaplanować i zorganizować produkcję roślin zbożowych, okopowych, przemysłowych i pastewnych;
2. Wykonać projekt i zabiegi agrotechniczne związane z produkcją roślin zbożowych, okopowych, przemysłowych i pastewnych;
3. Założyć i pielęgnować ogród warzywny;
4. Założyć i pielęgnować sad przydomowy;
5. Dobrać narzędzia i maszyny do kompleksowej mechanizacji procesów technologicznych w produkcji roślinnej i eksploatować je;
6. Eksploatować pojazdy, maszyny, narzędzia i urządzenia w produkcji roślinnej

z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;

1. Przygotować produkty pochodzenia roślinnego do sprzedaży oraz prowadzić sprzedaż;
2. Przestrzegać zasad gospodarki odpadami;
3. Ocenić jakość wykonywanych prac związanych z prowadzeniem produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym;
4. Opracować listę kontrolną spełnienia wymagań w zakresie Zwykłej Dobrej Praktyki Rolniczej oraz Zasad Wzajemnej Zgodności w produkcji roślinnej;
5. Zastosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań w produkcji roślinnej;
6. Zaplanować reprodukcję stada bydła i wychów młodych zwierząt;
7. Zaplanować proces produkcji mleka;
8. Zaplanować proces produkcji żywca wołowego;
9. Zaplanować reprodukcję stada trzody chlewnej i wychów młodych zwierząt;
10. Zaplanować proces produkcji żywca wieprzowego;
11. Ustalić dawki pokarmowe dla różnych grup bydła i trzody chlewnej;
12. Dobrać narzędzia i sprzęt do pielęgnacji zwierząt gospodarskich;
13. Przygotować i zadać pasze wskazanym gatunkom i grupom zwierząt;
14. Zakonserwować i przechować pasze;
15. Udzielić pomocy przy porodzie zwierząt;
16. Wykonać czyszczenie skóry, rozczyszczanie racic i kopyt wybranych gatunków zwierząt gospodarskich;
17. Ocenić dobrostan zwierząt gospodarskich w gospodarstwie rolnym na podstawie określonych kryteriów;
18. Przestrzegać przepisów dotyczących ochrony zdrowia oraz zwalczania chorób zakaźnych;
19. Usunąć odchody zwierząt wykorzystując sprzęt znajdujący się w gospodarstwie;
20. Wykonać prace porządkowe w pomieszczeniu inwentarskim;
21. Dobrać narzędzia i maszyny do kompleksowej mechanizacji procesów technologicznych w produkcji zwierzęcej i eksploatować je;
22. Eksploatować pojazdy, maszyny, narzędzia i urządzenia w produkcji zwierzęcej

 z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;

1. Przestrzegać zasad gospodarki odpadami;
2. Przygotować zwierzęta i ich produkty do sprzedaży i transportu oraz prowadzić sprzedaż;
3. Ocenić jakość wykonywanych prac związanych z prowadzeniem produkcji zwierzęcej w gospodarstwie rolnym;
4. Opracować listę kontrolną w zakresie spełnienia zasad Zwykłej Dobrej Praktyki Rolniczej oraz Zasad Wzajemnej Zgodności w produkcji zwierzęcej;
5. Zastosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań w produkcji zwierzęcej;
6. Zastosować zasady ewidencji działalności rolniczej;
7. Obliczyć opłacalność produkcji roślinnej;
8. Obliczyć opłacalność produkcji zwierzęcej;
9. Obliczyć koszty i dochody gospodarstwa rolnego.