

UMOWA (wzór)

zawarta dnia 2017 roku w Piaskach pomiędzy:

Powiatem Świdnickim – Zespołem Szkół w Piaskach, 21-050 Piaski, ul. Partyzantów 19

NIP: 712-290-45-39

reprezentowanym przez *Dyrektora Szkoły – Waldemara Szalka*

zwanym dalej w treści umowy „zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści umowy „wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przygotowaniem wniosku o pozwolenie na budowę dla zadania inwestycyjnego pn. „Zmiana sposobu użytkowania wraz z remontem, przebudową i termomodernizacją budynku Gimnazjum w Piaskach przy ul. Partyzantów 19 na internat Zespołu Szkół w Piaskach”. Obiekt znajduje się na działce nr 721/1 obręb 1.
2. Przedmiot zamówienia opisują dokumenty wymienione w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w § 14 ust. 5.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie:
 - 1) koncepcji przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku wraz z ekspertyzą stanu technicznego,
 - 2) projektu budowlanego – 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
 - 3) projektu wykonawczego – 4 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 4) przedmiarów robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 5) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – będącej elementem dokumentacji budowlanej,
 - 6) kosztorysu inwestorskiego wykonanego metodą szczegółową z rozbiciem na R, M i S - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 7) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 8) innych opracowań niezbędnych do realizacji robót - 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
 z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno-białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

5. Dokumentacja powinna być przekazana również w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:
 - 1) Adobe Reader – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),
 - 2) MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc),
 - 3) AUTOCAD – kompletne rysunki (rozszerzenie .dwg),
 - 4) NORMA – przedmiary i kosztorysy (rozszerzenie .ath).
6. Zamawiający BEZWGŁĘDNIE wymaga, aby wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie pdf, które odpowiadają każdemu tomowi dokumentacji w wersji papierowej.
7. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przedmiot umowy musi zapewniać możliwość wydatkowania środków przeznaczonych na realizację i późniejszą eksploatację obiektu w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 2.

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia **12 tygodni od dnia podpisania umowy**, w tym:

1. wykonanie koncepcji – **3 tygodnie od dnia podpisania umowy**,

§ 3.

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z należytą starannością, w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, ze zmianami), a w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, o których mowa w art. 7 ust. 1 - Warunki Techniczne,
 - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami),
 - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zmianami),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zmianami),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401),
 - 9) ustaleniami z zamawiającym,
 - 10) Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi,
 - 11) innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji.
2. Wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
 3. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 4.

Zamawiający upoważnia przedstawiciela wykonawcy do występowania w imieniu zamawiającego w czynnościach związanych z uzyskaniem warunków, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania projektu technicznego (umocowanie nie zawiera upoważnienia do zaciągania zobowiązań finansowych).

§ 5.

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba zamawiającego – Zespół Szkół w Piaskach.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczone dokumenty, pod względem kompletności oraz pod względem merytorycznym.
3. Do złożonych dokumentów będących przedmiotem umowy wykonawca dołączy pisemne oświadczenia:
 - 1) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa w ust. 4, stanowią integralną część przekazanej dokumentacji.
5. Zamawiający po sprawdzeniu i zaakceptowaniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz dokumentów, o których mowa w ust. 4 podpisze protokoły zdawczo-odbiorcze dla poszczególnych etapów albo zwróci dokumentację podając w piśmie przyczyny odmowy odbioru.
6. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy dla każdego z etapów będzie stanowił podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
7. Za datę wykonania całości przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania ostatniego protokołu przekazania dokumentacji.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uwzględniania w toku projektowania uwag i sugestii zamawiającego,
 - 2) uzyskania akceptacji rozwiązań projektowych przez zamawiającego,
 - 3) niezwłocznego udzielania zamawiającemu odpowiedzi, w toku procedury przetargowej na realizację projektu, na zapytania oferentów dotyczące przedmiotu

- niniejszej umowy, oraz do niezwłocznego dokonania uzupełnień i poprawek błędów ujawnionych przez oferentów,
- 4) niezwłocznego, w toku realizacji inwestycji, udzielania wyjaśnień oraz dokonywania uzupełnień i poprawek błędów zgłoszonych przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i niedoróbek projektu.

§ 7.

1. W wypadku stwierdzenia wady w przedmiocie zamówienia zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi wykonawcy, może żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu wykonawcy odpowiedni termin.
2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający może:
 - 1) naliczyć kary umowne za zwłokę w usunięciu wad opracowania,
 - 2) odstąpić od umowy, żądając od wykonawcy, oprócz zwrotu zapłaty, także kary umownej jak za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy.
3. Wykonawca nie odpowiada za następstwa zmian w dokumentacji projektowej, jeśli nie były z nim uzgodnione, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych.

§ 8.

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na kwotę: zł (słownie:),
2. Zamawiający po otrzymaniu koncepcji wraz z ekspertyzą techniczną i dwiema analizami zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania projektu nadbudowy i tym samym finansowym rozliczeniu się po zakończeniu całości przedmiotu zadania z kwotą pomniejszoną o wartość projektu nadbudowy określoną w ust. 1.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją umowy, w tym przede wszystkim koszty niezbędnych opracowań geodezyjnych, dodatkowych opłat ponoszonych z tytułu opinii, uzgodnień, decyzji, ekspertyz, sprawdzeń dokumentacji przez właściwe osoby lub instytucje, itp.
4. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dla poszczególnych części zamówienia wg podziału przyjętego w ust.2.
5. Należność za wykonaną usługę zamawiający wpłaci przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany na fakturze, o której mowa w ust. 7, w ciągu 14 dni od dnia jej przekazania zamawiającemu.
6. W przypadku naliczenia przez zamawiającego kar umownych, w oparciu o § 10 ust. 1 – 3, wykonawca wyraża zgodę, na ich potrącenie z wymagalnego wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1.

§ 9.

1. Jeżeli wykonawca wystawia fakturę za zamówienie, przy wykonywaniu którego brali udział podwykonawcy, zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) kopię faktury wystawionej dla wykonawcy przez podwykonawcę(ów) za wykonany przez niego przedmiot umowy, łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- 2) oświadczenie podwykonawcy(ów) o otrzymaniu od wykonawcy wynagrodzenia za przedmiot umowy wykonany przez podwykonawcę(ów),
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obowiązek przedstawienia przez wykonawcę kopii przelewu bankowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz obowiązek wskazany w ust. 1 pkt 2 podlega wyłączeniu w przypadku zapłaty przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy za wykonanie usługi objętej niniejszą umową.

§ 10.

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wad opracowania wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez zamawiającego terminu usunięcia wad.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, 2, 3 nie pokrywają szkody, przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - 3) gdy wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania zamawiającego,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia, wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej oraz każdej jej części w zakresie realizacji przez wykonawcę zadania opisanego w § 1, w tym także do udostępniania wykonawcom uczestniczącym w procedurze wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 13.

Za realizację umowy odpowiadają:

1. ze strony zamawiającego:
 - 1) Waldemar Szalek – Dyrektor Zespołu Szkół w Piaskach,
2. ze strony wykonawcy:

§ 14.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą:
 - 1) być związane ze zmianą przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) dotyczyć zmiany w zakresie projektowym dokonanej na wniosek zamawiającego,
 - 3) być związane ze zmianą terminu będącą następstwem działania organów administracji, tj. przekroczenia terminów określonych prawnie na wydanie przez organy administracji decyzji, zezwoleń czy odmowa ich wydania,
 - 4) być związane z opóźnieniem w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień decyzji lub opinii innych organów administracji, niezbędnych do realizacji inwestycji, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 5) być związane z ewentualnym otrzymaniem dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
 - 6) być związane ze zmianą uchwały budżetowej Powiatu Świdnickiego w Świdniku,
 - 7) być związane ze zmianą kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne, właściwe miejscowo dla zamawiającego.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu poprzedzającym zawarcie tej umowy stanowi jej integralną część.

§ 15.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY