

Piaski, dnia 21 czerwca 2021 r.

Powiat Świdnicki w Świdniku
Zespół Szkół w Piaskach
ul. Partyzantów 19,
21-050 Piaski

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/06/2021

na usługę przeprowadzenia szkolenia „Operator koparko-ładowarki klasy III dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach”

1. WPROWADZENIE

1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1.2. W ramach projektu pt. Pr@ktycznie najlepsi w zawodach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (RPLU.12.04.00-06-0049/17).

1.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

1.5. Do zapytania mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół w Piaskach

ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski

tel./fax: 81 58 21 001

e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com;

strona internetowa: <http://www.zspiaski.pl>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia dla 9 uczniów Zespołu Szkół w Piaskach pn. „Operator koparko-ładowarki klasy III” kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, technik pojazdów samochodowych oraz kierowca mechanik.

2. Kurs operatora koparko-ładowarki kl. III (wszystkie typy) ma na celu przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn oraz urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień. Po kursie operatora

- koparko-ładowarki uczestnik otrzymuje uprawnienia na wszystkie typy koparko-ładowarek klasy III.
3. Szkolenie musi spełniać wytyczne: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
 4. Usługa szkolenia będzie zrealizowana w terminie:
 - a) od dnia podpisania umowy do 31 października 2021 r. (9 osób),
Szczegółowy harmonogram zajęć uzgodniony zostanie z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
 5. Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie; w przedziale czasowym między 8.00 a 18.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
 6. Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin – Lublin, w siedzibie wykonawcy usługi.
 7. Zapewnienia uczestnikom w czasie szkolenia teoretycznego serwisu kawowego.
 8. Szkolenie teoretyczne powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
 9. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, kierunkowe doświadczenie oraz dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
 10. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 11. Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego 134 godzin (52 godzin zajęć teoretycznych i 82 godzin zajęć praktycznych) zakończonych wydaniem:
 - a. zaświadczenia o ukończeniu kursu,
 - b. zaświadczenia o zdaniu egzaminu państwowego.
 12. Program szkolenia musi zawierać w szczególności:
 - a. nazwę i zakres szkolenia,
 - b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c. cele szkolenia,
 - d. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej.

- e. kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu zapewniając nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
13. Wykonawca zapewni na czas szkolenia każdemu z uczestników:
- materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) przekaze na własność po szkoleniu,
 - aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
 - badania lekarskie,
 - serwis kawowy,
14. Kurs operatora koparko-ładowarki kończy się egzaminem państwowym, zdawanym przed Komisją Egzaminacyjną, powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
15. Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
- dziennik zajęć,
 - program szkolenia,
 - listę obecności uczestników,
 - imienny rejestr wydanych zaświadczeń,
 - imienny rejestr potwierdzający otrzymanie serwisu kawowego,
 - potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu państwowego,
 - wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
16. W proponowanej cenie należy uwzględnić:
- cenę kursu,
 - koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego,
 - koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
 - koszt serwisu kawowego,
 - koszt badania lekarskiego na operatora koparko-ładowarki i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ZAKRES WYKLUCZENIA

O udzielanie zamówienie może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:

4.1. Deklaruje gotowość do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych

w opisie przedmiotu zamówienia.

- 4.2. Deklaruje, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów w akcji,
 - pełnieniu funkcji członka zarządu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4.3. Wykonawca szkoleń musi dodatkowo spełniać poniższe wymagania:
- wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia może być osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie niniejszego zamówienia, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiada min. 2 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych/kursów z danej dziedziny oraz przeprowadził w ostatnich 3 latach (2019-2021) minimum 2 szkolenia z operatora koparko ładowarki klasy III.
 - posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS).
- 4.4. Osoby pełniące funkcje trenerów muszą spełniać następujące wymaganie:
- posiadają doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń/kursów w wymiarze minimum roku i minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów.
- 4.5. Oferent zobowiązany jest w ofercie opisać spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona na tej podstawie oceny czy Oferent spełnia wskazane powyżej kryteria na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
- Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany będzie dostarczyć wymaganą dokumentację w terminie maks. 5 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego w formie korespondencji elektronicznej (mail na wskazany przez Zamawiającego adres). Niedostarczenie wymaganej dokumentacji skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z Oferentem.

W przypadku niespełnienia przez Oferenta któregokolwiek z warunków opisanych w pkt. 4.1-4.4 powyżej, Zamawiający może odrzucić ofertę z przyczyn formalnych. Wówczas oferta nie będzie oceniana z uwzględnieniem kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ PRYZNANIE WAG PROCENTOWYCH I PUNKTOWYCH

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria punktowe (maksymalna łączna ocena: 100 pkt.) Końcowa punktacja Oferenta stanowić będzie sumę punktów z kryteriów: Cena brutto w PLN + Doświadczenie Wykonawcy

Kryteria oceny ofert	Informacja o wagach punktowych oraz procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji
<p>Cena brutto w PLN</p> <p>waga 70% (70 pkt.)</p>	<p>Ocena w ramach kryterium „Cena brutto w PLN” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru: $KC = (Cn/Co) * 70\%$ gdzie: Cn – najniższa zaproponowana cena brutto Co- cena brutto zaproponowana w badanej ofercie Kc- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto w PLN”</p>
<p>Doświadczenie Wykonawcy</p> <p>waga 30 % (30 pkt)</p>	<p>Oceniana będzie doświadczenie Wykonawcy (Oferenta) w organizacji szkoleń zawodowych/kursów. Sposób przyznawania punktacji: a) 2 szkolenia – 0 pkt b) 3-5 szkoleń – 15 pkt c) 6 szkoleń i więcej – 30 pkt Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (tj. nazwa/opis przeprowadzonego szkolenia oraz rodzaj certyfikacji, termin realizacji szkolenia, nazwę i adres podmiotu, na rzecz, którego była wykonana usługa) Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za spełnienie kryterium: 30</p>

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Oferty należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu lub drogi elektronicznej z dopiskiem kurs **„Operator koparko-ladowarki klasy III dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach.** Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół w Piaskach

ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski



tel./fax 81 5821001

e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com

6.2. Oferty należy składać **do dnia 28.06.2021 r. do godz. 12:00**. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

6.3. Porozumienia się z Oferentami, w sprawach związanych z postępowaniem możliwe jest tylko drogą e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com

7. OPIS SPOSOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

7.1. Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim.

7.2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

7.3. Oferta winna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

7.4. Oferta powinna zawierać:

- Pełne dane identyfikujące oferenta (nazwa, adres, NIP, nr telefonu),
- Opis oferowanych produktów,
- Warunki i termin płatności,
- Terminy realizacji.

7.5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

7.6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę .

7.7. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

8. INFORMACJE DODATKOWE

8.1. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego w każdej chwili.

8.3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani w poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zlecającego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.



9. ZAŁĄCZNIKI

- 9.1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- 9.2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- 9.3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO