Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

*-wzór umowy-*

**U m o w a Nr ………./2021**

zawarta w dniu ……………… 2021 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku /Zespołem Szkół w Piaskach,** ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski,   
NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

………………………………. – Wicedyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

przy udziale …………….….. – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**.........................................................................................** NIP ……………..…….. reprezentowanym przez:

…………………………. – Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z rozeznaniem rynku, o której mowa w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020   
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia kursu **„Operator koparko-ładowarki klasy III dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach** w związku z realizowanym projektem „Pr@ktycznie najlepsi w zawodach.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w:
   1. Zapytaniu ofertowym nr 1/06/2021
   2. ofercie Wykonawcy z dnia **……………. 2021 r**. dotyczącej oferty  złożonej w postępowaniu o zapytanie ofertowe na przeprowadzenie kursu dla Zespołu Szkół w Piaskach, stanowiącej załącznikdo niniejszej umowy.
3. Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie, w przedziale czasowym między 8:00 a 18:00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
4. Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin – Lublin, w siedzibie wykonawcy usługi.
5. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą prowadziły kurs lub Wykonawca posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 31 października 2021 r.** - (9 osób),
2. Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Termin wykonania umowy ulega zawieszeniu w przypadkach, gdy realizacja Umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony, w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Instytucji Pośredniczącej.

§ 3

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości **…………….. zł brutto (słownie: …………………………….)** zgodnie ze złożoną ofertą, w tym za jednego uczestnika kursu ……... zł brutto.
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, tj:
   1. cenę kursu,
   2. koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego,
   3. koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
   4. koszt serwisu kawowego,
   5. koszt badania lekarskiego na operatora koparko-ładowarki i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury/rachunku wystawionej/-ego po zakończeniu realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w liczbie osób określonej w zapytaniu, wtedy wartość zamówienia zostanie odpowiednio zmieniona według ceny jednostkowej ze złożonej oferty.
6. Płatność rozumiana jest jako iloczyn faktycznej liczby osób i ceny za jednego uczestnika kursu według złożonej oferty.
7. Podstawą wystawienia faktur/rachunków za zakończone kursy (w tym w ramach poszczególnych grup) będzie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 15 oraz po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności tych dokumentów.
8. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

**Powiat Świdnicki w Świdniku**

**Zespół Szkół w Piaskach**

**ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski**

**NIP 712-290-45-39**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w płatności faktur/rachunków, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że płatności będą dokonywane w miarę dostępności środków przekazywanych w formie zaliczek przez Instytucję Zarządzającą.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia rekrutacji uczestników kursu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników kursów.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia w formie kursu obejmującego 134 godzin (52 godzin zajęć teoretycznych i 82 godzin zajęć praktycznych) zakończonych wydaniem:
2. zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.),
3. zaświadczenia o ukończeniu kursu,
4. zaświadczenia o zdaniu egzaminu państwowego przed komisją Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
5. Przeprowadzenia z należytą starannością kursu, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
6. W miejscu szkolenia należy zapewniać nieograniczony dostęp do pomieszczeń sanitarnych, w tym dostęp do szatni zapewniającej szafki ubraniowe do przechowywania odzieży, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej, ciepłej wody, a także do toalety regularnie zaopatrywanej w środki higieny i utrzymywanej w czystości; wykonawca zobowiązany jest także zapewnić zaplecze socjalne, gdzie uczestnicy będą mogli przygotować ciepłe napoje i spożyć posiłek, wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego dnia odbywania szkolenia w instytucji szkoleniowej wodę mineralną, kawę, herbatę.
7. Program szkolenia i egzaminu musi być zgodny z wytycznymi określonymi przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
8. Szkolenie operatora koparko-ładowarki musi się zakończyć egzaminem podstawowym zdawanym  przed Komisją Egzaminacyjną, powołaną przez  Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
9. Program szkolenia musi zawierać w szczególności:
10. nazwę i zakres szkolenia,
11. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
12. cele szkolenia,
13. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej.
14. kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu zapewniając nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
15. Wykonawca zapewni na czas szkolenia każdemu z uczestników:
16. materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) przekaże na własność po szkoleniu,
17. aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
18. badania lekarskie,
19. serwis kawowy,
20. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
21. Stosowania zasad reżimu sanitarnego podczas realizacji kursów zgodnego z obowiązującymi w danym czasie przepisami i ograniczeniami na terenie RP w uzgodnieniu z Zamawiającym
22. Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników na zajęciach.
23. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu, nie później niż na 3 dni przed planowanymi zmianami. Każda zmiana dotycząca realizacji kursu wymaga akceptacji Zamawiającego.
24. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu kursu:
25. sprawozdania z realizacji kursu,
26. kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
27. kopii wydanych zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
28. listy obecności uczniów,
29. kopii listy z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych.
30. kopii listy z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników serwisu kawowego,
31. Zorganizowania i opłacenia egzaminów zewnętrznych na kursie, gdzie są wymagane, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 6

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, o ile i w zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1. nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy;
   2. rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1;
   3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które  
      odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie niewykonania bądź nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby przesunięcia terminu realizacji zamówienia, ustalonego z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy. Wykonawca jest wówczas zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną określoną w ust. 2 lit. c).
7. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy różnicą w kosztach wynikającą z dokończenia kursu przez innego Wykonawcę.
8. Rozliczenie kar umownych nastąpi w postaci wpłaty przez Wykonawcę kwoty wyliczonej przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przez potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

**§ 8**

**Zmiany lub uzupełnienia**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy uzgodnionego i podpisanego przez Strony aneksu.

**§ 9**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy

**§ 11**

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA