Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

*-wzór umowy-*

**U m o w a Nr ………./2021**

zawarta w dniu ……………… 2021 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku /Zespołem Szkół w Piaskach,** ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski,   
NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

………………………………. – Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

przy udziale …………….….. – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**.........................................................................................** NIP ……………..…….. reprezentowanym przez:

…………………………. – Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020   
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu w ramach części …. - *(kurs właściwy dla danej części)* dla ….. *(liczba uczniów, nauczycieli)*, szczegółowo opisanego co do rodzaju i ilości w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego i złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ……………. Załączniki te stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą prowadziły kurs/-y lub Wykonawca posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.**
2. Zajęcia powinny odbywać się:

* Część 1 a) – do 25 czerwca 2021 r.
* Część 1 b) – zajęcia obywać się mają od poniedziałku do soboty, w przedziale czasowym między 8.00 a 18.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć   
  8 godzin. Realizacja do 30 listopad 2021 r.
* Część 2 – realizacja do 30 listopad 2021 r.
* Część 3 – realizacja do 30 listopad 2021 r.
* Część 4 – jeden dzień = jedna grupa. Realizacja cztery grupy do 30 listopad 2021 r.

1. Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Termin wykonania umowy ulega zawieszeniu w przypadkach, gdy realizacja Umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony, w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Instytucji Pośredniczącej.

§ 3

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości **…………….. zł brutto (słownie: …………………………….)**, zgodnie ze złożoną ofertą, w tym za jednego uczestnika kursu ….. zł brutto.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury/rachunku wystawionej/-ego po zakończeniu realizacji zamówienia (dopuszcza się rozliczenia częściowe za poszczególne grupy, wtedy wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w liczbie osób określonej w zapytaniu, wtedy wartość zamówienia zostanie odpowiednio zmieniona według ceny jednostkowej ze złożonej oferty.
6. Płatność rozumiana jest jako iloczyn faktycznej liczby osób i ceny za jednego uczestnika kursu według złożonej oferty.
7. Podstawą wystawienia faktur/rachunków za zakończone kursy (w tym w ramach poszczególnych grup) będzie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 15 oraz po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności tych dokumentów.
8. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

**Powiat Świdnicki w Świdniku**

**Zespół Szkół w Piaskach**

**ul. Partyzantów 19,**

**21-050 Piaski**

**NIP 712-290-45-39**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w płatności faktur/rachunków, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że płatności będą dokonywane w miarę dostępności środków przekazywanych w formie zaliczek przez Instytucję Zarządzającą.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia rekrutacji uczestników kursu.
2. Udostępnienia nieodpłatnie sal dydaktycznych. Udostępniane pomieszczenia znajdują się w obiektach będących w trwałym zarządzie Zespołu Szkół w Piaskach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników kursów.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu kursu. Harmonogram zajęć musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników projektu, wymaga akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zmian w harmonogramie wprowadzonych przez Zamawiającego.
2. Przestrzegania harmonogramu realizacji zajęć, ustalanego na bieżąco z Zamawiającym.
3. Przeprowadzenia z należytą starannością kursu, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Przeprowadzenia kursu w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
6. Stosowania zasad reżimu sanitarnego podczas realizacji kursów zgodnego z obowiązującymi w danym czasie przepisami i ograniczeniami na terenie RP w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Wyposażenia każdego z uczestników kursu w materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia kursu. Materiały szkoleniowe zostaną wydane uczestnikom na własność (każdy uczestnik potwierdza pisemnie otrzymanie materiałów szkoleniowych).
8. Stosowania oznaczeń budynku oraz pomieszczeń, w których realizowany jest kurs poprzez wywieszenie plakatów zawierających informacje o współfinansowaniu kursu oraz projektu, w zakresie którego jest realizowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
9. Sprawowania nadzoru wewnętrznego nad przebiegiem kursu.
10. Prowadzenia dokumentacji związanej z kursem, m.in. list obecności, protokołów z egzaminów oraz rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
11. Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników na zajęciach.
12. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu, nie później niż na 3 dni przed planowanymi zmianami. Każda zmiana dotycząca realizacji kursu wymaga akceptacji Zamawiającego.
13. Zorganizowania i opłacenia egzaminów zewnętrznych na kursie, gdzie są wymagane, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
14. Wydania uczestnikom kursu zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu.
15. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu kursu:
16. sprawozdania z realizacji kursu,
17. kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
18. kopii wydanych zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
19. ankiet oceny kursu wypełnionych przez osoby uczestniczące w kursie,
20. listy obecności uczniów, nauczycieli,
21. kopii listy z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych.

§ 6

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, o ile i w zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1. nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy;
   2. rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1;
   3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które  
      odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie niewykonania bądź nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby przesunięcia terminu realizacji zamówienia, ustalonego z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy. Wykonawca jest wówczas zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną określoną w ust. 2 lit. c).
7. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy różnicą w kosztach wynikającą z dokończenia kursu przez innego Wykonawcę.
8. Rozliczenie kar umownych nastąpi w postaci wpłaty przez Wykonawcę kwoty wyliczonej przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przez potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

**§ 8**

**Zmiany lub uzupełnienia**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy uzgodnionego i podpisanego przez Strony aneksu.

**§ 9**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy

**§ 11**

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA