*-wzór umowy-*

**U m o w a Nr ………./2020**

zawarta w dniu ……………… 2020 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku /Zespołem Szkół w Piaskach,** ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

………………………………. – Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

przy udziale …………….….. – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**.........................................................................................** NIP ……………..…….. reprezentowanym przez: …………………………. – Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa   
w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa **„Organizacja wyjazdów edukacyjnych”**w ramach projektu pn. „Pr@ktycznie najlepsi w zawodach” nr RPLU.12.04.00-06-0049/17**.**W wyjazdach wezmą udział uczniowie Zespołu Szkół w Piaskach, wyjazdy stanowią lepsze dopasowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w:
   1. Zapytaniu ofertowym nr 1/02/2020
   2. ofercie Wykonawcy z dnia **…………….** dotyczącej oferty  złożonej w postępowaniu   
      o zapytanie ofertowe na zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych dla Zespołu Szkół   
      w Piaskach, stanowiącej załącznikdo niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdów edukacyjnych w sposób następujący:
3. Kompleksowa organizacja trzydniowego wyjazdu edukacyjnego dla 33 osób (30 uczniów i 3 opiekunów) do Poznania (fabryka Volkswagena) w terminie **kwiecień-maj 2020 r.**

- zapewnienie uczniom transportu, pełnego wyżywienia i noclegu, a także zorganizowanie przewodnika i opłacenie ubezpieczenia NNW uczestników wyjazdu.

1. Kompleksowa organizacja trzydniowego wyjazdu edukacyjnego dla 33 osób (30 uczniów i 3 opiekunów) do Poznania (fabryka Solaris) w terminie **październik-grudzień 2020 r.**

* zapewnienie uczniom transportu, pełnego wyżywienia i noclegu, a także zorganizowanie przewodnika i opłacenie ubezpieczenia NNW uczestników wyjazdu.

1. Kompleksowa organizacja trzydniowego wyjazdu edukacyjnego dla 33 osób (30 uczniów i 3 opiekunów) do Mladá Boleslav (fabryka Skoda) w terminie **kwiecień-czerwiec 2021 r.**

* zapewnienie uczniom transportu, pełnego wyżywienia i noclegu, a także zorganizowanie przewodnika i opłacenie ubezpieczenia NNW uczestników wyjazdu.

1. Kompleksowa Organizacja jednodniowego wyjazdu edukacyjnego dla 17 osób (15 uczniów i 2 opiekunów) do Warszawy (targi fryzjersko-kosmetyczne) w terminie **wrzesień-listopad 2020 r.**

- zapewnienie uczniom transportu, wyżywienia i biletów wstępu oraz opłacenie ubezpieczenia NNW uczestników wyjazdu.

1. Kompleksowa Organizacja dwudniowego wyjazdu edukacyjnego dla 22 osób (20 uczniów i 2 opiekunów) do Poznania (targi EkoFlota) w terminie **wrzesień-listopad 2020 r.**

* zapewnieniem transportu, pełnego wyżywienia, noclegu i biletów wstępu oraz opłacenie ubezpieczenia NNW uczestników wyjazdu.

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program wycieczki najpóźniej na 10 dni przed każdym planowanym terminem wycieczki.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane do świadczenia usług turystycznych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 238 ze zm.).
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zapewnia pokrycie zwrotu kosztów poniesionych przez klientów organizatora turystyki/pośrednika turystycznego w razie niewykonania prze niego zobowiązań umownych.
3. W ramach usługi Wykonawca zapewni:

- środek transportu – zaleca się autokar uzależniony od wielkości grupy, dowóz zorganizowanej grupy z miejscowości Piaski (miejsce: parking przy Zespole Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19) na miejsce wskazane w zleceniu i ich odwiezieniu,

- oferent musi zagwarantować kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego, przedłożyć zaświadczenie o stanie technicznym pojazdu wystawione najwcześniej dzień przed wyjazdem (wystawione przez Inspekcję Transportu Drogowego lub Policję),

- pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych,

- zapewnienia opieki licencjonowanego pilota na całej trasie wycieczki i opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczek (jeśli dotyczy),

- pokrycia opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów.

- zakwaterowanie – pokoje max. 4 osobowe z łazienkami – uczniowie; opiekunowie   
w oddzielnych pokojach z łazienkami max. 3 osobowe;

- całodzienne wyżywienie - dotyczy wyjazdu do Poznania, Mladá Boleslav;

- przygotowanie szczegółowego planu wyjazdów,

- ubezpieczenia uczestników wyjazdów.

1. Celem wyjazdów edukacyjnych jest ułatwienie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu świadczonych w ramach umowy usług.

**§ 3**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje sie dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wycieczki (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL) najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
      2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
      3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę powierzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
      4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
      5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
      6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW, KL i bagażu.

**§ 4**

**Wartość zamówienia i warunki płatności**

1. Cena za organizację wycieczki to cena brutto zamówienia:

- za 1 wyjazd do Poznania (fabryka Volkswagena) w terminie **kwiecień-maj 2020 r.** dla 30 uczniów i 3 opiekunów wynosi brutto: ……….. zł (słownie: …………. )

- za 1 wyjazd do Poznania (fabryka Solaris) w terminie **październik-grudzień 2020 r.** dla 30 uczniów i 3 opiekunów wynosi brutto: ……….. zł (słownie: …………. )

- za 1 wyjazd do Mladá Boleslav (fabryka Skoda) w terminie **kwiecień-czerwiec 2021 r.** dla 30 uczniów i 3 opiekunów wynosi brutto: ……….. zł (słownie: …………. )

- za 1 wyjazd do Warszawy ((targi fryzjersko-kosmetyczne) w terminie **wrzesień-listopad 2020 r.** dla 15 uczniów i 2 opiekunów wynosi brutto: ……….. zł (słownie: …………. )

- za 1 wyjazd do Poznania (targi EkoFlota) w terminie **wrzesień-listopad 2020 r.** dla 20 uczniów i 2 opiekunów wynosi brutto: ……….. zł (słownie: …………. )

1. Wartość łączna brutto zamówienia zostaje określona na kwotę **……………….. zł** (słownie złotych brutto: …………………………………………… złotych 00/100)
2. Cena określona w ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. W treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako Nabywca będzie figurował:

**Powiat Świdnicki w Świdniku**

**Zespół Szkół w Piaskach**

**ul. Partyzantów 19,**

**21-050 Piaski**

**NIP 712-290-45-39**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających   
   z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 4**

**Termin realizacji i wydanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach określonych w § 1 ostatni wyjazd nie później niż 30 czerwiec 2021 r.
2. Szczegółowy termin zostanie ustalony z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć program wycieczki

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci karę umowną za powstałą z winy Zamawiającego zwłokę w zapłacie za przedmiot umowy w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny całkowitej brutto określonej w § 2.
3. Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

* + - 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.
      2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.
      3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
      4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
      5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 7**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy o usługach turystycznych.

**§ 8**

**Zmiany lub uzupełnienia**

* + - 1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty,
2. zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc,
3. zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
4. w każdym przypadku
   * + 1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
       2. Nie stanowi zmiany umowy z rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych:
5. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
6. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**§ 8**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy uzgodnionego   
i podpisanego przez Strony aneksu.

**§ 9**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

**Załączniki do umowy**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- oferta Wykonawcy z dnia **…………………… r.**

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………….. ……………………………….