*-wzór umowy-*

**U m o w a Nr ………./2020**

zawarta w dniu ……………… 2020 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku /Zespołem Szkół w Piaskach,** ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

………………………………. – Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

przy udziale …………….….. – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**.........................................................................................** NIP ……………..…….. reprezentowanym przez: …………………………. – Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa   
w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **Dostawa zestawów kosmetyków i materiałów do przeprowadzenia kursu.** Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w:
   1. Zapytaniu ofertowym nr 4/01/2020
   2. ofercie Wykonawcy z dnia ……………… r. dotyczącej oferty - złożonej w postępowaniu   
      o zapytanie ofertowe na „Dostawę zestawów kosmetyków i materiałów do przeprowadzenia kursu” stanowiącej załącznikdo niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy - nieużywany i kompletny.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i wydać mu fabrycznie nowy przedmiot umowy.

**§2**

**Wartość zamówienia**

1. Wartość brutto zamówienia zostaje określona na kwotę **……………………. zł brutto (słownie złotych brutto: …………………………………….. złotych 00/100)** i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dostawy, transportu.
2. Płatność określona w ust. 1 nie/obejmuje\* podatek od towarów i usług - VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy wraz z pełną dokumentacją.
3. W treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako Nabywca będzie figurował:

**Powiat Świdnicki w Świdniku**

**Zespół Szkół w Piaskach**

**ul. Partyzantów 19,**

**21-050 Piaski**

**NIP 712-290-45-39**

**§ 4**

**Termin realizacji i wydanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę przedmiotu umowy w terminie do **………………. r.** O dokładnym terminie odbioru Wykonawca poinformuje telefonicznie Zamawiającego przynajmniej na 1 dzień przed planowanym odbiorem.
2. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu nastąpi na podstawie podpisanego przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru.
3. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie ogranicza jakichkolwiek uprawnień Zamawiającego w związku z ujawnieniem się jakichkolwiek wad prawnych, ukrytych lub trudnych do stwierdzenia wad fizycznych.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci karę umowną za powstałą z winy Zamawiającego zwłokę w zapłacie za przedmiot umowy w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny całkowitej brutto określonej w § 2.
3. Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 7**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

**Zmiany lub uzupełnienia**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy uzgodnionego i podpisanego przez Strony aneksu.

**§ 9**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

**Załączniki do umowy**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- oferta Wykonawcy z dnia …………………………r.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………….. ……………………………….