



Piaski, dnia 21 marca 2019 r.

Powiat Świdnicki w Świdniku  
Zespół Szkół w Piaskach  
ul. Partyzantów 19,  
21-050 Piaski

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/03/2019

na usługę przeprowadzenia „Kurs spawacza metodą TIG-141 dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Piaskach w związku z realizowanym projektem „Droga do profesji”

### I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. W ramach projektu pt. „Droga do profesji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
5. Do zapytania mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół w Piaskach  
ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski  
tel./fax: 81 58 21 001  
e-mail: [przetargi.zspiaski@gmail.com](mailto:przetargi.zspiaski@gmail.com);  
strona internetowa: <http://www.zspiaski.pl>

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Piaskach w związku z realizowanym projektem „Droga do profesji”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Usługa szkolenia będzie zrealizowana w terminie:
  - a) od 15 lipca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. (10 osób),



3. Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie; zajęcia odbywać się mają w dni robocze od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w przedziale czasowym między 8:00 a 18:00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
4. Część teoretyczna szkolenia musi zostać przeprowadzona w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.).
5. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, kierunkowe doświadczenie oraz dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
6. Szkolenie praktyczne musi odbyć się w spawalni spełniającej warunki zgodne z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 470); oprócz pomieszczeń wymaganych przepisami szczegółowymi wykonawca musi dysponować co najmniej dziesięcioma urządzeniami spawalniczymi przeznaczonymi do praktycznej nauki spawania metodami objętymi przedmiotem niniejszego zamówienia o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom i jakość szkolenia oraz zapewnić wystarczającą (bez zbędnych ograniczeń) ilość produktów do praktycznej nauki spawania.
7. W miejscu szkolenia należy zapewniać nieograniczony dostęp do pomieszczeń sanitarnych, w tym dostęp do szatni zapewniającej szafki ubraniowe do przechowywania odzieży, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej, ciepłej wody, a także do toalety regularnie zaopatrywanej w środki higieny i utrzymywanej w czystości; wykonawca zobowiązany jest także zapewnić zaplecze socjalne, gdzie uczestnicy będą mogli przygotować ciepłe napoje i spożyć posiłek, wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego dnia odbywania szkolenia w instytucji szkoleniowej wodę mineralną, kawę, herbatę.
8. Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego nie mniej niż 30 godzin zajęć teoretycznych i 180 godzin zajęć praktycznych zakończonych wydaniem:
  - a. zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia



- Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.)
- b. świadectwa egzaminu spawacza,
  - c. książeczki spawacza wydanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
9. Szkolenie musi obejmować 210 godzin, w tym: szkolenie teoretyczne podstawowe w zakresie spawania metodą TIG-141; szkolenie praktyczne podstawowe spawania metodą TIG-141 – spawanie stali ferrytycznych (konstrukcyjne niestopowe) i stali austenitycznych (nierdzewne i kwasoodporne) blach i rur grubości  $\geq 3\text{mm}$  spoinami pachwinowymi; zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, z uwzględnieniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 470).
10. Program szkolenia i egzaminu musi być zgodny z wytycznymi określonymi przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach dla metody TIG-141.
11. Szkolenie musi się zakończyć egzaminem podstawowym spawania metodą TIG-141 Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach wg EN ISO 9606-1.
12. Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin – Lublin, w siedzibie wykonawcy usługi.
13. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
14. Program szkolenia musi zawierać w szczególności:
- a. nazwę i zakres szkolenia,
  - b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - c. cele szkolenia,
  - d. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej .
  - e. kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu zapewniając nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
15. Wykonawca zapewni na czas szkolenia każdemu z uczestników:
- a. materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) przekaze na własność po szkoleniu,
  - b. aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
  - c. badania lekarskie,



- d. ciepły posiłek składający się z dwóch dań,
  - e. serwis kawowy,
  - f. zwrot kosztów dojazdu.
16. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
- a. dziennik zajęć,
  - b. program szkolenia,
  - c. listę obecności uczestników,
  - d. imienny rejestr wydanych zaświadczeń,
  - e. wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
18. W proponowanej cenie należy uwzględnić:
- a. cenę kursu,
  - b. koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego,
  - c. koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
  - d. koszt ciepłego posiłku i serwisu kawowego,
  - e. koszt badań lekarskich i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu,
  - f. zwrot kosztów dojazdu do wysokości 12 zł/dzień.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ZAKRES WYKLUCZENIA**

O udzielanie zamówienie może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:

1. Deklaruje gotowość do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Deklaruje, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:



- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów w akcji,
  - pełnieniu funkcji członka zarządu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
3. Wykonawca szkoleń musi dodatkowo spełniać poniższe wymagania:
- wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia może być osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie niniejszego zamówienia, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - posiada min. 2 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych/kursów z danej dziedziny oraz przeprowadził w ostatnich 3 latach (2016-2018) minimum 2 szkolenia z poszczególnych obszarów tematycznych;
  - posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS).
4. Osoby pełniące funkcje trenerów muszą spełniać następujące wymaganie:
- posiadają doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń/kursów w wymiarze minimum roku i minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów.
5. Oferent zobowiązany jest w ofercie opisać spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona na tej podstawie oceny czy Oferent spełnia wskazane powyżej kryteria na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany będzie dostarczyć wymaganą dokumentację w terminie maks. 5 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego w formie korespondencji elektronicznej (mail na wskazany przez Zamawiającego adres). Niedostarczenie wymaganej dokumentacji skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z Oferentem.

W przypadku niespełnienia przez Oferenta któregokolwiek z warunków opisanych w pkt. 1-4 powyżej, Zamawiający może odrzucić ofertę z przyczyn formalnych. Wówczas oferta nie będzie oceniana z uwzględnieniem kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ PRZYZNANIE WAG PROCENTOWYCH I PUNKTOWYCH

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria punktowe (maksymalna łączna ocena: 100 pkt.) Końcowa punktacja Oferenta stanowić będzie sumę punktów z kryteriów: Cena brutto w PLN + Doświadczenie Wykonawcy

Kryteria oceny ofert	Informacja o wagach punktowych oraz procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji
<p><b>Cena brutto w PLN</b></p> <p><b>waga 70% (70 pkt.)</b></p>	<p>Ocena w ramach kryterium „Cena brutto w PLN” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:  <math>KC = (Cn/Co) * 70\%</math>                      gdzie:                      Cn – najniższa zaproponowana cena brutto                      Co- cena brutto zaproponowana w badanej ofercie                      Kc- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto w PLN”</p>
<p><b>Doświadczenie Wykonawcy</b></p> <p><b>waga 30 % (30 pkt)</b></p>	<p>Oceniana będzie doświadczenie Wykonawcy (Oferenta) w organizacji szkoleń zawodowych/kursów.                      Sposób przyznawania punktacji:                      a) 2 lata doświadczenia – 10 pkt                      b) 3 lata doświadczenia – 20 pkt                      c) 4 lata i więcej doświadczenia – 30 pkt                      Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (tj. nazwa/opis przeprowadzonego szkolenia oraz rodzaj certyfikacji, termin realizacji szkolenia, nazwę i adres podmiotu, na rzecz, którego była wykonana usługa) Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za spełnienie kryterium: 30</p>

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu lub drogi elektronicznej z dopiskiem „**Kurs spawacza metodą TIG-141**” dla **10 uczniów Zespołu Szkół w Piaskach w związku z realizowanym projektem: „Droga do profesji”**.

Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół w Piaskach

ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski

tel./fax 81 5821001

e-mail: [przetargi.zspiaski@gmail.com](mailto:przetargi.zspiaski@gmail.com)

- Oferty należy składać **do dnia 28.03.2019 r. do godz. 13:00**. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

3. Porozumienia się z Oferentami, w sprawach związanych z postępowaniem możliwe jest tylko drogą e-mail: [przetargi.zspiaski@gmail.com](mailto:przetargi.zspiaski@gmail.com)

## **VII. OPIS SPOSOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim.
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać:
  - Pełne dane identyfikujące oferenta (nazwa, adres, NIP, nr telefonu),
  - Opis oferowanych produktów,
  - Warunki i termin płatności,
  - Terminy realizacji.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę .
7. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

## **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego w każdej chwili.
3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani w poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **IX. Wykaz załączników**

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna RODO