*Załącznik nr 8 – wzór umowy*

**UMOWA NR …………….**

zawarta dnia …………….. 2018 r. w Piaskach pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku - Zespołem Szkół w Piaskach**, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, posiadającym NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

……………………………………… - Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

……………………………………… – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

**………………………………………………………………………………..,**  …………………………………… NIP …………………… reprezentowany przez: …………………………….. – Dyrektor

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Na podstawie przetargu ogłoszonego w BZP pod nr ………………… z dnia ……………….. r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy
pn. **„Przeprowadzenie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii C, C+E oraz kwalifikacji wstępnej na przewóz osób i rzeczy”** w ramach projektu
pt. Pr@ktycznie najlepsi w zawodach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (RPLU.12.04.00-06-0049/17).
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące pozycje:
	1. w 2018/2019 roku:
		1. Prawo jazdy kat. C (20 h teoretycznych. + 30 h praktyki) dla 4 osób,
		2. Prawo jazdy kat. C+E (25 h praktycznych) dla 2 osób,
		3. Kwalifikacja wstępna na przewóz osób/rzeczy dla uczniów/kandydatów na kierowców przed ukończeniem 21 roku życia, którzy nie posiadają prawa jazdy kategorii „ C, C+E”, szkolenie praktyczne 20 godzin dla 10 uczniów, zrealizowane do 30 maja 2019 r.
	2. w 2019 roku:
		1. Kwalifikacja wstępna na przewóz osób/rzeczy dla uczniów/kandydatów na kierowców przed ukończeniem 21 roku życia, którzy nie posiadają prawa jazdy kategorii „C, C+E”. szkolenie teoretyczne 260 godzin i praktyczne 20 godzin dla 15 uczniów,
	3. w 2020 roku:
		1. Kwalifikacja wstępna na przewóz osób/rzeczy dla uczniów/kandydatów na kierowców przed ukończeniem 21 roku życia, którzy nie posiadają prawa jazdy kategorii „C, C+E”. szkolenie teoretyczne 260 godzin i praktyczne 20 godzin dla 15 osób.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga w szczególności:
4. pokrycie kosztu przeprowadzenia egzaminu państwowego po kursie na kwalifikację wstępną dla 30 osób.
5. teoretycznego i praktycznego profesjonalnego przygotowania uczestników kursu do bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym,
6. przeprowadzenia zajęć teoretycznych w siedzibie zamawiającego – Zespół Szkół w Piaskach,
ul. Partyzantów 19. Zajęcia w czasie roku szkolnego powinny odbywać się w weekendy,
w wakacje i dni wolne od zajęć szkolnych.
7. szkolenie teoretyczne powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
8. zapewnienia uczestnikom w czasie szkolenia teoretycznego ciepłego posiłku.
9. objęcie uczestników skierowanym na szkolenie ubezpieczeniem NNW powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
10. zapewnienie badań lekarskich i psychologicznych na prawo jazdy kat. C, C+E
11. badania psychologiczne i orzeczenie lekarskie od lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy dla kwalifikacji wstępnej,
12. przeprowadzania szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r.
w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2016 r., poz. 280),
13. przeprowadzania szkolenia osób zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia
1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U.
z 2017 r., poz. 151),
14. przeprowadzania egzaminu wewnętrznego na koniec szkolenia, oraz wydania zaświadczenia
o jego ukończeniu,
15. zapewnienia materiałów szkoleniowych, skryptów, notatników, art. piśmienniczych itp. Materiały szkoleniowe, w szczególności skrypty, certyfikaty, itp. powinny być oznaczone zgodnie z ogólnymi zasadami promocji projektu RPO WP na lata 2014-2020.
16. Terminy realizacji kursów muszą być dostosowane do potrzeb uczestników projektu, w tym osób pracujących i uczniów uczących się tak by nie ingerować w życie prywatne i zawodowe.
17. Ze względu na możliwość rezygnacji uczestnika z realizacji projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia z zachowaniem ceny jednostkowej podanej
w formularzu cenowym.

**§ 2.**

**Terminy i miejsca realizacji szkolenia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
2. w roku szkolnym 2018/2019 zajęcia muszą zostać zrealizowane w terminie:
* § 1ust. 2 pkt) 1 ppkt a) do 31 sierpnia 2019 r.,
* § 1ust. 2 pkt) 1 ppkt b) do 31 sierpnia 2019 r.,
* § 1ust. 2 pkt) 1 ppkt c) do 30 maja 2019 r.
1. w roku szkolnym 2019 zajęcia muszą zostać zrealizowane w terminie: do 31 sierpnia 2019 r.
2. w roku szkolnym 2020 zajęcia muszą zostać zrealizowane w terminie: do 31 sierpnia 2020 r.
3. Terminy realizacji kursów muszą być dostosowane do potrzeb uczestników projektu, w tym osób pracujących tak by nie ingerować w życie prywatne i zawodowe.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Terminarz planowanych szkoleń, uwzględniający zapisy niniejszej specyfikacji.

**§ 3.**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia wg ustalonego programu
i harmonogramu.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji przedmiotu zamówienia w każdym czasie jego trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku
z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
		1. przesyłania imiennej listy Kandydatów skierowanych na szkolenie,
		2. poinformowania każdorazowo Kandydatów o terminach i miejscach prowadzonego szkolenia.
	2. Zamawiający zastrzega sobie:
		1. możliwość nie zrealizowania szkolenia dla części Kandydatów określonych zamówieniem,
		2. prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie na kwotę: **………………… zł brutto** (słownie brutto: …………………………………………………. złotych 00/100).
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wypłacane zgodnie z wzorem:

Wynagrodzenie (zł) = Cena jednostkowa szkolenia(zł) x Liczba przeszkolonych osób

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

1. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu
i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
2. Płatności za usługi wynikające z §1, odnoszące się do każdego Kandydata realizowane będą po zakończeniu przez niego szkolenia i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług/i.
3. Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
4. Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze terminu płatności,
w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawek jednostkowych określonych w niniejszej umowie.
6. Z tytułu niezrealizowanych szkoleń Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
8. Wynagrodzenie określone w §5 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 6.**

## Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania
w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie
o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 7.

**§ 7.**

## Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
2. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego
w ustalonym wymiarze - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny
z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi, a dotyczących indywidualnych potrzeb Kandydatów, zawartości merytorycznej
i sposobu prowadzenia szkolenia lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego o nieobecnościach - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia szkolenia lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub
z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku
z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.
9. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 8.**

**Współpraca**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia: ……………………………………………….
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest: …………………………………………………

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu
o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WL 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
6. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
7. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY