Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Praktyczny zawrót głowy”

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zakres wsparcia, warunki rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie POWERVET-2016-1-PL01-KA102-023904 pn. **„Praktyczny zawrót głowy”,** finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Beneficjentem (Wnioskodawcą) projektu jest Zespół Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski.
3. Celem głównym projektu jest rozwój praktycznych umiejętności zawodowych 40 uczniów i 9 nauczycieli poprzez organizację praktyk i staży zawodowych.
4. Projekt będzie realizowany w okresie od dnia 1 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.
5. Wsparcie skierowane jest do uczniów klas trzecich Technikum i Zasadniczej szkoły Zawodowej oraz nauczycieli Zespołu Szkół w Piaskach.
6. W ramach projektu odbędą się praktyki i staże zawodowe poza granicami kraju.

§ 2
SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

a) Beneficjent/Wnioskodawca – Zespół Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski,
b) Uczestnik projektu/Beneficjent ostateczny – zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie uczeń lub nauczyciel Zespołu Szkół w Piaskach.
c) Koordynator Projektu – osoba odpowiedzialna za organizację i realizację zadań projektu,
d) Asystent koordynatora – osoba odpowiedzialna za techniczną stronę realizacji projektu,
e) Opiekun szkolny – osoba sprawująca przez czas trwania praktyk zawodowych nadzór i opiekę nad Uczestnikami Projektu.
f) Projekt – projekt POWERVET-2016-1-PL01-KA102-023904 pn. „Praktyczny zawrót głowy”,
g) Biuro projektu – Zespół Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski,
h) Instytucja Przyjmująca – instytucja za granicą kraju, zapewniająca wyżywienie, noclegi oraz miejsce realizacji praktyk i staży,
i) Wniosek o dofinansowanie – wniosek o dofinansowanie projektu nr POWERVET-2016-1-PL01-KA102-023904.
j) Strona internetowa Beneficjenta – www.zspiaski.pl.

§ 3
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Beneficjentem ostatecznym projektu może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
   a) jest:
      a. uczniem/uczennicą klas trzecich Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół w Piaskach w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018,
      b. nauczycielem przedmiotów zawodowych lub związanym z kształceniem zawodowym w Zespole szkół w Piaskach,
   b) spełnia szczegółowe kryteria określone we wniosku o dofinansowanie,
   c) złożyła komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie,
   d) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami rekrutacji.

§ 4
ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona zgodnie z zasadami polityki równych szans pod względem płci, miejsca zamieszkania i wieku kandydatów.
2. Rekrutacja jest podzielona na dwa etapy:
   a) wrzesień 2016 – uczniowie klas trzecich roku szkolnego 2016/2017 oraz nauczyciele,
   b) wrzesień 2017 – uczniowie klas trzecich roku szkolnego 2017/2018.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada w Komisja Rekrutacyjna Projektu w składzie: koordynator projektu, asystent, dwóch nauczycieli zawodu oraz pedagog szkolny.
4. Przy jednakowej ilości punktów przy rekrutacji będą brane pod uwagę opinie wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotów zawodowych.
5. Proces rekrutacyjny obejmuje:
   a) poinformowanie uczniów o rozpoczęciu procesu rekrutacji oraz o warunkach udziału w Projekcie;
   b) zapoznanie się przez kandydata z zasadami udziału w Projekcie (*Regulaminu uczestnictwa w Projekcie*);
   c) zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie kompletu dokumentów, tj.:
      a. deklaracji uczestnictwa w projekcie,
      b. oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
      c. formularza zgłoszeniowego ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie.

      Komplet dokumentów dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta oraz w sekretariacie Biura projektu. Wypełnione dokumenty należy złożyć w sekretariacie poszczególnych szkół lub bezpośrednio u Koordynatora Projektu.
   d) weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym (zgodność zawodu kandydata z założeniami projektu, poprawność wypełnienia formularza rekrutacyjnego);
   e) utworzenie listy chętnych do udziału w projekcie wg ustalonych kryteriów rekrutacji:
      a. uczniowie – oceny na koniec roku szkolnego klasy drugiej:
      - ocena z języka obcego,
      - średnia ocen klasyfikacyjnych,
      - średnia ocen z przedmiotów zawodowych,
      - ocena z zachowania,
      - liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych.

Algorytm obliczania punktacji rekrutacji:

$$\left[\frac{(\text{śred.ocen końc.} + \text{ocena j.ang.})}{2} + \text{śred.ocen zaw.} + \text{oc.zach.} \right] - \text{godz. nieusp.} = \text{PUNKTY}$$

b. nauczyciele:

- zgodność nauczanych przedmiotów z wymogami projektu,
- status zatrudnienia (preferowana umowa o pracę na czas nieokreślony, aby pracownik wykorzystał nabyte umiejętności w siedzibie Beneficjenta),
- ilość nauczanych przedmiotów zawodowych
- kolejność zgłoszenia.

f) utworzenie listy podstawowej i rezerwowej. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej;

g) poinformowanie uczniów o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania do udziału w Projekcie;

h) sporządzenie protokołu z przebiegu procesu rekrutacji.

6. Od postanowień komisji rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie do dyrektora ZS w terminie trzech dni roboczych od ogłoszenia wyników.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo rekrutacji dodatkowej w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zgłoszonych w pierwszym terminie.

§ 5

ZAKRES UDZIELANEGO WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Wsparcie w ramach Projektu obejmuje zorganizowanie dla każdego Uczestnika projektu praktyk i staży zawodowych zgodnych z podstawą programową (uczniowie) lub Europejskim Programem Rozwoju Szkoły (nauczyciele) u wskazanego przez szkołę pracodawcy.
2. Uczestnik będzie miał zapewniony transport na miejsce praktyk, noclegi i wyżywienie w Instytucji Przyjmującej, wsparcie Opiekuna oraz wszelkie materiały niezbędne do realizacji praktyk.
3. Szczegółowy zakres wsparcia zawarty jest w odrębnej Umowie pomiędzy Uczestnikiem a Beneficjentem Projektu.

§ 6

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego uczestnictwa w Projekcie, (Uczestnicy niepełnoletni - za zgodą rodziców/opiekunów prawnych), zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
   a) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zapisów umowy;
   b) uzupełniania wskazanych przez Beneficjenta dokumentów oraz dostarczania informacji i wyjaśnień niezbędnych do prowadzenia procesu monitoringu Projektu;
   c) bieżącego informowania Koordynatora bądź Asystenta Koordynatora Projektu i Opiekunów o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Koordynatorowi, w terminie 3 dni od zaistnienia tego faktu, pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z podaniem przyczyny (Uczestnicy niepełnoletni - wraz z podpisem rodzica/opiekuna prawnego).

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 5 września 2016 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie powiadomi zainteresowanych.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Regulamin niniejszy jest podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki (wersja A – uczniowie, wersja B – nauczyciele):

1. ***Deklaracja uczestnictwa***
2. ***Formularz zgłoszeniowy***
3. ***Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych***