**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „**Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku**” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12. 4 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem (wnioskodawcą) Projektu jest Powiat Świdnicki z siedzibą w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Świdnicki, o którym mowa w pkt. 2, na podstawie umowy nr RPLU.12.04.00-06-0041/19-00 zawartej w dniu 25 listopada 2020 r. z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Działania realizowane są na terenie Powiatu Świdnickiego na rzecz Beneficjentów Ostatecznych spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie określone w § 4-6 Regulaminu.
5. Projekt realizowany jest od 1 września 2020 r. do 30 września 2022 roku.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
7. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do koordynatora projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

* **Beneficjent** – Powiat świdnicki w Świdniku
* **Beneficjent Ostateczny/uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystając z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
* **Biuro Projektu** –w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdniku, ul. Niepodległości 13,   
  21-040 Świdnik, tel.81 468 70 80, fax.814687112, e-mail:[elorenc@powiatswidnik.pl](mailto:elorenc@powiatswidnik.pl);
* **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
* **Forma wsparcia** – staże uczniowskie, wizyty studyjne na uczelniach wyższych, studia podyplomowe, warsztaty, szkolenia doskonalące dla nauczycieli, kursy kwalifikacyjne, kursy zawodowe - w tym kursy certyfikowane, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe, zajęcia z doradcą zawodowym oraz doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych;
* **Projekt** - projekt „**Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku**” realizowany zgodnie z umową nr RPLU.12.04.00-06-0041/19-00 zawartą w dniu 25 listopada 2020 r. z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego - pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
* **Realizator Projektu/wnioskodawca**– Powiat Świdnicki w Świdniku;
* **Regulamin** –regulamin uczestnictwa w Projekcie „**Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
* **RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
* **Strona internetowa projektu:** http://www.powiatswidnik.pl (zakładka: Projekty unijne /Projekty realizowane);
* **ZSP** – Zespół Szkół w Piaskach;
* **ZST** – Zespół Szkół w Trawnikach;
* **PCEZ** – Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku;
* **ZSCKN** – Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku;

**§ 3**

**Założenia Projektu**

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz kwalifikacji uczniów i nauczycieli z 4 zespołów szkół zawodowych w Powiecie Świdnickim (Zespół Szkół w Piaskach, Zespół Szkół w Trawnikach, Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku, Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku).
2. Cele szczegółowe Projektu:
3. rozwój współpracy z pracodawcami i dostosowanie jakości kształcenia do potrzeb regionalnego rynku pracy;
4. podwyższenie kwalifikacji 460 uczniów i 67 nauczycieli techników i szkół branżowych w 8 szkołach;
5. rozwój nowoczesnych form zdobywania kwalifikacji zawodowych, aktualizacja wiedzy dla uczniów i nauczycieli z każdej szkoły objętej wsparciem w projekcie;
6. udział uczniów w dodatkowych zajęciach specjalistycznych;
7. uzupełnienie wyposażenia warsztatów i stworzenia nowych pracowni w myśl rozwoju transversal skills ;
8. O udział w projekcie ubiegać się mogą wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:

* są z obszaru województwa lubelskiego
* są uczniami/ nauczycielami wskazanych szkół:

1) Zespół Szkół w Piaskach

2) Zespół Szkół w Trawnikach

3) Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku

4) Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:

**Zadanie 1 – Studia podyplomowe dla nauczycieli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (zakres) studiów podyplomowych** | **liczba nauczycieli** |
| **1** | elektroniczne/mechaniczne | 2 |
| **2** | grafika komputerowa , administrowanie sieciami, bazy danych | 7 |
| **3** | organizacja i zarządzanie w turystyce | 1 |
| **4** | bezpieczeństwo i higiena pracy | 2 |
| **5** | pedagogika szkolna | 1 |
| **6** | przygotowanie pedagogiczne | 2 |
| **7** | technologia żywności | 3 |
| **8** | kosmetologia | 1 |
| **9** | kształcenie zdalne w edukacji | 1 |

Regulamin rekrutacji i udziału w studiach podyplomowych dla nauczycieli stanowi **Załącznik nr 4**

**Zadanie 2 – Szkolenia doskonalące dla nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa** | **liczba osób** | **liczba godzin** |
| **1** | Kurs mediacje | 4 | **15** |
| **2** | Kurs kierownik wycieczek szkolnych | 4 | **15** |
| **3** | Kurs praca z uczniem metodą eksperymentu | 6 | **15** |
| **4** | Kurs mechanika pojazdów | 5 | **15** |
| **5** | Kurs prawo pracy | 4 | **15** |
| **6** | Kurs CISCO | 4 | **w zależności od kursu** |
| **7** | Kurs Sterowniki pojazdów | 4 | **w zależności od kursu** |
| **8** | Kurs nowoczesne zabiegi fryzjerskie | 10 | **15** |

**Zadanie 3 – Kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa** | **liczba osób** | **liczba godzin** |
| **1** | Kurs programowanie 3D | 8 | **180** |
| **2** | Kurs piekarz | 1 | **180** |
| **3** | Kurs spawacz | 8 | **180** |
| **4** | Kurs obrabiarki CNC | 9 | **180** |

**Zadanie 4 – Organizacja wizyt studyjnych nauczycieli na uczelniach wyższych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **szkoła** | **liczba nauczycieli** |
| **1** | PCEZ | 22 |
| **2** | NORWID | 16 |
| **3** | ZS PIASKI | 16 |
| **4** | ZS TRAWNIKI | 13 |

**Zadanie 5 – Kursy zawodowe dla uczniów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa kursu** | **liczba osób** | **liczba godzin/grupę** |
| **1** | spawacz TIG | **10** | **210** |
| **2** | spawacz MIG/MAG | **10** | **210** |
| **3** | operator wózka jezdniowego | **30** | **min. 40** |
| **4** | operator N hydraulicznych dźwigów samochodowych HDS | **10** | **min.20** |
| **5** | Kurs prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem | **30** | **min. 60** |
| **6** | doskonalenia techniki jazdy samochodem ciężarowym/prawo jazdy B+E | **20** | **150** |
| **7** | grafika komputerowa | **10** | **120** |
| **8** | tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami | **20** | **150** |
| **9** | kurs kelnera | **20** | **150** |
| **10** | cukiernik | **20** | **150** |
| **11** | Przeprowadzenie kursu kuchni włoskiej /greckiej/zdrowego żywienia | **60** | **120** |
| **12** | stylizacja fryzur - nowoczesne techniki fryzjerskie | **26** | **120** |
| **13** | wizaż | **26** | **120** |
| **14** | operator koparko - ładowarki | **8** | **150** |
| **15** | obsługa kas fiskalnych | **25** | **15** |
| **16** | tworzenie witryn internetowych | **15** | **120** |
| **17** | Przeprowadzenie kursu obsługa obrabiarek CNC | **10** | **150** |
| **18** | Przeprowadzenie kursu programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D | **60** | **140** |
| **19** | Przeprowadzenie kursu CISCO | **30** | **120** |
| **20** | Przeprowadzenie kursu spawanie światłowodów | **20** | **80** |

***Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju kursu, ilości godzin i ilości uczestników.***

**Zadanie 6 – Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa zajęć** | **liczba osób/ grup** | **liczba godzin/grupę** |
| 1 | język obcy branżowy | **138  (27 grup)** | **60** |
| 2 | język polski | **60** |
| 3 | matematyka | **60** |

**Zadanie 7 – Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uczniów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa zajęć** | **liczba osób** | **liczba godzin/grupę** |
| **1** | język polski dla obcokrajowców | **58** | **60** |
| **2** | warsztaty umiejętności uczenia się | **138** | **10** |
| **3** | warsztaty umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy | **138** | **10** |

**Zadanie 8 – Zajęcia z doradztwa zawodowego dla uczniów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **szkoła** | **liczba osób** | **liczba godzin/grupę** |
| **1** | PCEZ | **150** | **10** |
| **2** | NORWID | **115** | **10** |
| **3** | ZS PIASKI | **135** | **10** |
| **4** | ZS TRAWNIKI | **60** | **10** |

**Zadanie 9 – Staże uczniowskie u pracodawców lokalnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **szkoła** | **liczba uczniów** | **liczba godzin/osobę** |
| **1** | PCEZ | **61** | **150** |
| **2** | NORWID | **46** | **150** |
| **3** | ZS PIASKI | **53** | **150** |
| **4** | ZS TRAWNIKI | **24** | **150** |

Regulamin rekrutacji i udziału w stażach i praktykach zawodowych stanowi **Załącznik Nr 5.**

**§ 4**

**Ogólne zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Nadzór nad procesem rekrutacji sprawuje Specjalista ds. rekrutacji a za przeprowadzenie rekrutacji odpowiadają Koordynatorzy lokalni w poszczególnych szkołach.
3. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie w każdym zespole szkół odrębna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Rekrutacja dla uczniów odbędzie się w dwóch turach:

-01.02.2021- 15.03.2021

-01.09.2021-30.09.2021

1. Rekrutacja dla nauczycieli odbędzie się w terminie: 01.02.2021-15.03.2021
2. Terminy rekrutacji mogą ulec zmianie.
3. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady rekrutacji podstawowej w przypadku kiedy po podstawowej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych do udziału w Projekcie lub też w trakcie realizacji Projektu zabraknie osób chętnych z listy rezerwowej.
4. Uczniowie i nauczyciele mogą brać udział w jednej wybranej formie wsparcia tj. szkolenie/kurs (z wyjątkiem doradztwa zawodowego, staży, zajęć wyrównawczych i rozwijających kompetencje kluczowe dla uczniów oraz udziału w kursie kwalifikacyjnym i jednocześnie w studiach podyplomowych, wizytach studyjnych- nauczyciel).
5. Deklaracja uczestników do udziału w Projekcie odbywać się będzie poprzez wypełnienie oraz złożenie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:

- właściwego formularza zgłoszeniowego, który określony jest w **Załączniku nr 1A (nauczyciel) i 1B (uczeń) do Regulaminu,**

1. Wyłonieni przez Komisję rekrutacyjną uczestnicy podpiszą deklarację uczestnictwa w Projekcie, której wzór określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu** oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu o których mowa w rozporządzeniu RODO, których wzór określa **Załącznik nr 3 do Regulaminu.**
2. Informacje o rekrutacji będzie można uzyskać na bieżąco w sekretariacie szkoły, od wychowawcy, w biurze Projektu, na stronie internetowej Powiatu oraz na stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.
3. Informacje o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach w formie plakatów/ogłoszeń o Projekcie oraz na stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie, a także w serwisach społecznościowych.
4. Informacje o rekrutacji dla uczniów będzie rozpowszechniona również przez nauczycieli podczas godzin wychowawczych.
5. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie kandydata na listę Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, będą umieszczone na liście rezerwowej.
7. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, dopuszcza się możliwość przystąpienia do Projektu przez innego kandydata z listy rezerwowej.

**§ 5**

**Procedura rekrutacyjna dla uczniów**

* 1. W każdej zespole szkół, wymienionym w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, Komisja Rekrutacyjna będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji do projektu, w tym informowanie o projekcie, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
  2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
  4. Proces rekrutacji obejmuje:

1. zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie:

- formularza zgłoszeniowego (podpisanego przez rodziców/opiekunów w przypadku uczniów niepełnoletnich)

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu

1. weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym przez KR
2. oceny zgłoszeń wg poniższych kryteriów:

-Podstawowym kryterium jest zgodność zawodu, którego uczy się uczeń z tematyką zadań. Uczniowie uczący się zawodów różnych od tematyki zadań będą rekrutowani w przypadku wolnych miejsc.

Następnie wg kryteriów punktowych:

-kobiety – 6 pkt

-osoby niepełnosprawne – 6 pkt

-obcokrajowcy – 6 pkt

-uczniowie ze środowisk wykluczenia społecznego – 5 pkt

-uczniowie ze średnią ocen poniżej 4,0 – 5 pkt

-uczniowie z terenów wiejskich – 5 pkt

W przypadku dużej liczby chętnych i tożsamej liczby pkt. Kryterium wyboru będzie średnia ocen poniżej 4,0 oraz orzeczenie o niepełnosprawności.

1. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w szkole, w której jest uczniem**.
2. Dokumenty niekompletne, tj. nie podpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
3. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują dodatkowo rodzice / opiekunowie prawni.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
6. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
7. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów szkół i przedstawi do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły*.* Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w szkole i Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie przez koordynatora szkolnego oraz swoich wychowawców.
9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - zobowiązany jest złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną **deklarację uczestnictwa – załącznik nr 2.**

**§ 6**

**Procedura rekrutacyjna dla nauczycieli**

* 1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się pracownik merytoryczny i koordynator szkolony, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
  2. Proces rekrutacji obejmuje:

1. zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie:

- formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu

- Zgody dyrekcji na udział w kursie, szkoleniu, studiach podyplomowych;

1. weryfikacji dok. zgłoszeniowych pod względem formalnym przez KR
2. Do działań zawartych w Projekcie będą mogli przystąpić nauczyciele:

* przedmiotów zawodowych (nauczyciele zawodu i praktycznej nauki zawodu) zgodnie z diagnozą potrzeb szkoły, zainteresowani udziałem w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
* posiadający zgodę dyrektora placówki, w której są zatrudnieni,
* posiadający zatrudnienie w Zespole Szkół w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu,
* posiadający miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).

1. W pierwszej kolejności do projektu przyjmowane są osoby w wieku 50+ tj. osoby narażone na utratę zatrudnienia.
2. W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Utworzenie list osób zakwalifikowanych i rezerwowych do udziału w Projekcie wg ustalonych kryteriów rekrutacji.
4. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie - **załącznik Nr 2.**
   1. Rekrutacja nauczycieli odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu, zgodnych z harmonogramem projektu.
   2. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 3, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

5. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach będą podlegać uzupełnieniu.

6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

7. Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.

8. Koordynator szkolny, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia i przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w szkole i w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie przez dyrektora szkoły.

9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną **deklarację uczestnictwa.**

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu**

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
   1. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował,
   2. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
   3. korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia.
2. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
   1. złożenia kompletnych i podpisanych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
   2. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
   3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
   4. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenia podpisu na liście obecności,
   5. uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80 % obecności,
   6. ukończenia formy wsparcia w której uczestniczy na zasadach przewidzianych dla danej formy,
   7. przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi potwierdzone stosownymi dokumentami, oraz w przypadku ucznia niepełnoletniego, potwierdzone przez rodzica lub opiekuna prawnego, w wymiarze nie większym niż 20 %planowanej liczy godzin do realizacji,
   8. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
   9. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie oraz o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu.
   10. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzieleniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO, współfinansowanego z EFS,
   11. przekazania Beneficjentowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w jednym działaniu projektowym bądź całym Projekcie wyłącznie gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami (zdarzeniem losowym lub chorobą) i zostanie zgłoszona na **piśmie** w miejscu prowadzenia rekrutacji na 7 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (poza nagłymi wypadkami).
2. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
3. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie u koordynatora szkolnego, wraz z podaniem przyczyny. Wraz z rezygnacją należy przedłożyć odpowiednie zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie, pisemne oświadczenie rodziców). Dotyczy zarówno uczestników z listy podstawowej jak i rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, stroju służbowego, itp. (jeśli dotyczy).
5. Uczestnik ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
   * 1. naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §7 ust. 2 - 11 Regulaminu,
     2. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w Projekcie, o którym mowa w ust. 1-4,
     3. przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
     4. nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% planowanej liczy godzin do realizacji.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

**§ 9**

**Zasady monitoringu i kontroli**

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów na deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
  2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
  3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie należy do Beneficjenta.
  4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej Projektu oraz stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.
  5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r.

*Świdnik, dnia 01.01.2021 Zatwierdził:*